NOTA RINGKAS IKUT DSKP

Bahasa Melayu

Tingkatan 3 · 2027

Satu halaman untuk setiap modul: apa yang anak belajar mengikut Standard Kandungan KPM, idea dan istilah penting, kesilapan biasa, dan soalan pendek untuk anak menyemak kefahaman sendiri.

KANDUNGAN

1 Kemahiran Mendengar dan Bertutur — DSKP 1.0
2 Kemahiran Membaca — DSKP 2.0
3 Kemahiran Menulis — DSKP 3.0
4 Aspek Seni Bahasa — DSKP 4.0
5 Aspek Tatabahasa — DSKP 5.0

CARA GUNA NOTA INI

- [ ] Baca halaman modul yang sedang diajar guru di sekolah, bersama anak, dalam lima minit.
- [ ] Minta anak jawab soalan "Cara semak kefahaman" tanpa melihat nota, kemudian semak jawapan di bawahnya.
- [ ] Jika anak tersilap, baca semula bahagian yang berkaitan, atau buka nota penuh di aster-edu.my (alamat di kaki setiap halaman).

Tingkatan 3 pada 2027 masih mengikut KSSM; KP2027 hanya bermula di Tahun 1 dan Tingkatan 1. Kod dan nama tajuk mengikut DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 3. Ringkasan oleh Aster Edu; bukan dokumen rasmi KPM.

© 2026 aster-edu.my · Percuma untuk kegunaan peribadi dan di sekolah. Sumber: DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 3 (Bahagian Pembangunan Kurikulum, KPM). Disusun oleh Aster Edu; bukan dokumen rasmi KPM.

1 Kemahiran Mendengar dan Bertutur

DSKP 1.0 Kemahiran Mendengar dan Bertutur

APA YANG ANAK BELAJAR

1.1 **Mendengar, mengenal dan menyebut**: Perkataan, rangkai kata, istilah dan ungkapan; ayat dengan intonasi yang sesuai

1.2 **Mendengar dan memahami**: Maksud perkataan, ungkapan dan ayat mengikut konteks

1.3 **Maklumat dalam wacana**: Mengkategorikan maklumat; menganalisis maklumat dan memberi respons

1.4 **Berbicara dalam pelbagai situasi**: Menganalisis isu semasa dalam situasi tidak formal dan formal

1.5 **Bersoal jawab**: Mencambahkan idea secara kritis

1.6 **Menyampaikan maklumat**: Menjana idea dan menyampaikan pidato

1.7 **Berbincang dan berunding**: Menerima atau menolak pandangan; membuat pertimbangan tentang pilihan

1.8 **Mengulas**: Kritikan membina tentang isu kemasyarakatan; ulasan bahan audio visual

IDEA DAN ISTILAH PENTING

- **Sebutan baku** dan intonasi yang sesuai bagi ayat penyata, tanya, perintah dan seruan, susunan biasa dan songsang, serta aktif dan pasif.
- **Mengkategorikan maklumat** dalam wacana (mengasingkan mengikut jenis), kemudian menganalisisnya dan memberi respons.
- **Mencambahkan idea secara kritis:** menjana banyak idea baharu melalui soal jawab. Kritis bermaksud menimbangkan buruk baiknya dahulu.
- **Pidato:** menjana idea dan menyampaikannya dengan betul, jelas, intonasi yang sesuai dan ayat yang gramatis.
- **Rasional:** alasan munasabah yang mendasari tindakan. **Kritikan membina** menunjukkan kelemahan sambil mencadangkan penyelesaian.
- **Ulasan audio visual:** nyatakan maklumat tersurat dan tersirat. Kemahiran ini dinilai melalui PBD.

KESILAPAN BIASA

✗ **Menolak pandangan tanpa alasan.** Setiap pendirian perlu disokong alasan yang rasional.

✗ **Kritikan yang menyerang, bukan membina**, atau bahasa kasar semasa berbeza pendapat.

✗ **Mengulas maklumat tersurat sahaja**, tanpa maklumat tersirat.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Rakan mencadangkan kelas mengadakan jualan amal. Tolak cadangan itu secara rasional dan santun dalam dua ayat.
2. Tukar kritikan ini menjadi kritikan membina: "Kantin sekolah kotor dan teruk."
3. Senaraikan dua perkara yang perlu dijaga semasa menyampaikan pidato.

Jawapan ringkas: 1. Contoh: Cadangan itu menarik, tetapi masa kita terhad kerana minggu ujian. Mungkin kita boleh mengadakannya selepas ujian. **2.** Contoh: Kebersihan kantin boleh diperbaik jika tong sampah ditambah dan meja dilap selepas waktu rehat. **3.** Contoh: isi yang tersusun, intonasi yang sesuai (juga sebutan jelas dan ayat gramatis).

2 Kemahiran Membaca

DSKP 2.0 Kemahiran Membaca

APA YANG ANAK BELAJAR

2.1 **Membaca secara mekanis**: Laras bahasa laporan dan berita; laras bahasa cerpen

2.2 **Makna dalam pelbagai bahan**: Istilah dengan glosari, kamus dan tesaurus; bentuk panduan; bahan grafik

2.3 **Memproses maklumat**: Mengulas maklumat daripada pelbagai teks

2.4 **Membaca secara ekstensif**: Pendapat yang rasional tentang bahan fiksyen dan bukan fiksyen

IDEA DAN ISTILAH PENTING

- **Laras bahasa:** gaya bahasa yang berbeza mengikut jenis teks. Bahasa berita padat dan berfakta; bahasa cerpen lebih berperasaan.
- **Glosari, kamus dan tesaurus:** cari maksud istilah yang tepat; tesaurus membantu mencari perkataan seerti.
- **Bentuk panduan:** analisis maklumat (contohnya langkah keselamatan) dan beri respons peribadi yang sesuai.
- **Mengulas:** memberi keterangan atau tafsiran tentang isi teks dengan ayat sendiri. Bahan grafik diulas maksud keseluruhannya.
- **Membaca ekstensif:** kemukakan pendapat yang rasional tentang bahan fiksyen dan bukan fiksyen, termasuk akhbar dan majalah.

KESILAPAN BIASA

✗ **Menjadikan kesan sebagai isi** apabila soalan meminta punca; kelaskan maklumat dalam bahan rangsangan dahulu.

✗ **Tidak mengenal sinonim kata kunci**, contohnya "faktor" dan "sebab" sama maksud dengan punca.

✗ **Meneka maksud perkataan** tanpa menyemak kamus, sedangkan makna bergantung pada konteks.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Kelaskan sebagai punca atau kesan: (a) jalan sesak (b) terlalu banyak kenderaan persendirian (c) ramai pekerja lewat.
2. Soalan meminta "faktor" sesuatu masalah. Apakah yang sebenarnya diminta?
3. Baca satu berita dan satu cerpen pendek. Nyatakan satu perbezaan laras bahasa kedua-duanya.

Jawapan ringkas: 1. (b) punca; (a) dan (c) kesan. **2.** Punca atau sebab masalah itu. **3.** Contoh: berita padat dan berfakta; cerpen lebih berperasaan dan menggunakan dialog.

3 Kemahiran Menulis

DSKP 3.0 Kemahiran Menulis

APA YANG ANAK BELAJAR

3.1 **Makna kata dan istilah**: Makna kata, rangkai kata, istilah, ungkapan dan ayat mengikut konteks

3.2 **Mengemukakan maklumat**: Pendapat yang rasional tentang perkara yang dibaca, didengar dan ditonton

3.3 **Melengkapkan maklumat**: Melengkapkan maklumat; menjawab pelbagai soalan secara kritis

3.4 **Penulisan terancang**: Kerangka, pendahuluan, perenggan isi, penutup dan penulisan lengkap

3.5 **Ringkasan**: Menyusun maklumat dan meringkaskan bahan prosa

3.6 **Mengolah maklumat**: Prosa kepada bentuk penulisan baharu; bahan grafik kepada prosa

3.7 **Mengedit**: Menyunting ayat tanpa mengubah maksud asal

IDEA DAN ISTILAH PENTING

- **Penulisan terancang:** kerangka, pelbagai jenis perenggan pendahuluan, perenggan isi yang kritis dan kreatif, penutup yang menepati tema, kemudian wacana yang lengkap.
- **Pendapat yang rasional** tentang perkara yang dibaca, didengar dan ditonton; jawab pelbagai soalan secara kritis.
- **Ringkasan** bahan prosa dengan ayat gramatis dan **penanda wacana** yang sesuai.
- **Mengolah maklumat:** prosa kepada bentuk penulisan baharu; bahan grafik seperti carta kepada prosa.
- **Menyunting ayat** tanpa mengubah maksud asal.

KESILAPAN BIASA

✗ **Tidak memasukkan fokus soalan** (faedah, keburukan atau langkah) dalam pendahuluan karangan fakta, atau pendahuluan klise yang menghabiskan perkataan.

✗ **Bentuk lewah**, contohnya "pelbagai cara-cara", dan **perkataan bahasa Inggeris** seperti "baby" untuk "bayi".

✗ **"Akhir sekali" dalam penutup**, sedangkan penanda wacana penutup lebih sesuai.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Betulkan: "Terdapat pelbagai cara-cara untuk menjaga baby yang demam."
2. Tajuk: "Langkah-langkah mengurangkan pembaziran makanan". Apakah fokus soalan yang mesti ada dalam pendahuluan?
3. Carta: 60% murid ke sekolah dengan bas, 40% dihantar ibu bapa. Tukar kepada satu ayat prosa.

Jawapan ringkas: 1. Terdapat pelbagai cara untuk menjaga bayi yang demam. **2.** Langkah-langkah (mengurangkan pembaziran makanan). **3.** Contoh: Sebanyak 60% murid ke sekolah dengan bas, manakala 40% lagi dihantar oleh ibu bapa.

4 Aspek Seni Bahasa

DSKP 4.0 Aspek Seni Bahasa

APA YANG ANAK BELAJAR

4.1 **Mengapresiasi karya sastera**: Prosa: kekuatan dan kelemahan karya; puisi: maksud tersurat dan tersirat

4.2 **Bahasa kiasan**: Kiasan dan peribahasa mengikut konteks

4.3 **Menghasilkan karya**: Cerpen secara terancang; puisi berdasarkan bahan rangsangan

4.4 **Mempersembahkan karya**: Prosa dalam bentuk ilustrasi; puisi dalam pelbagai media; prosa dan puisi dalam aktiviti berbahasa

IDEA DAN ISTILAH PENTING

- **Apresiasi:** pengiktirafan dan penghayatan nilai sesuatu karya. Prosa: respons peribadi tentang kekuatan dan kelemahan karya. Puisi: maksud tersurat dan tersirat.
- **Kiasan dan peribahasa** digunakan dengan betul mengikut konteks. Peribahasa merangkumi simpulan bahasa, perumpamaan, pepatah, bidalan, perbilangan dan kata-kata hikmat.
- **Menghasilkan cerpen** secara terancang dengan idea kreatif dan bahasa yang indah; **fiksyen** ialah karya yang dicipta daripada imaginasi.
- **Mempersembahkan karya** secara kreatif: prosa dalam bentuk ilustrasi, puisi dalam pelbagai media.
- **Genre KOMSAS:** novel, cerpen, puisi moden (sajak), puisi tradisional, drama dan prosa tradisional. Seni bahasa ditaksir melalui kemahiran bahasa.

KESILAPAN BIASA

✗ **Memaksa peribahasa dalam setiap perenggan**, atau langsung tiada peribahasa; satu atau dua dalam karangan sudah memadai.

✗ **Mengapresiasi dengan menceritakan semula sahaja**, tanpa kekuatan dan kelemahan karya.

✗ **Membaca puisi pada maksud tersurat sahaja.**

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Selepas membaca sebuah cerpen, nyatakan satu kekuatan dan satu kelemahannya dengan alasan.
2. Apakah maksud fiksyen? Beri dua contoh.
3. Dalam karangan lima perenggan, berapa peribahasa sudah memadai?

Jawapan ringkas: 1. Panduan: contohnya watak yang meyakinkan (kekuatan) dan pengakhiran yang terlalu cepat (kelemahan), setiap satu dengan bukti daripada cerita. **2.** Karya sastera yang dicipta daripada imaginasi, contohnya novel dan cerpen. **3.** Satu atau dua; peribahasa tidak wajib dalam setiap perenggan.

5 Aspek Tatabahasa

DSKP 5.0 Aspek Tatabahasa

APA YANG ANAK BELAJAR

5.1 **Golongan kata**: Kata nama dan kata pinjaman; kata adjektif; kata tugas; kata kerja

5.2 **Kata ganda**: Pelbagai kata ganda mengikut konteks

5.3 **Kata terbitan**: Pelbagai kata terbitan mengikut konteks

5.4 **Frasa**: Pelbagai frasa mengikut konteks

5.5 **Ayat**: Membina dan menukar struktur ayat

5.6 **Menganalisis ayat**: Menganalisis dan menggunakan tatabahasa yang betul

IDEA DAN ISTILAH PENTING

- **Empat golongan kata:** kata nama, kata kerja, kata adjektif dan kata tugas. **Kata pinjaman** ialah perkataan yang diserap daripada bahasa lain.
- **Tiga proses pembentukan kata:** pengimbuhan (kata terbitan), penggandaan (kata ganda) dan pemajmukan (kata majmuk).
- **Frasa:** kumpulan kata yang membentuk unit sintaksis sesuatu klausa: frasa nama, kerja, adjektif dan sendi nama.
- **Menukar struktur ayat** tanpa mengubah maksud: aktif kepada pasif, susunan biasa kepada songsang.
- **Binaan dan penerbitan ayat:** ayat dasar, tunggal, majmuk dan terbitan; melalui pengguguran, penyusunan semula dan peluasan.

KESILAPAN BIASA

✗ **"Antaranya" di awal ayat**, sehingga ayat menjadi tergantung tanpa subjek yang jelas.

✗ **"Akan" dalam cerita yang sudah berlaku**, mencampurkan masa lalu dengan masa depan.

✗ **Bentuk lewah** ("pelbagai cara-cara") dan perkataan bahasa Inggeris dalam karangan.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Tukar kepada susunan songsang: "Pemandangan di puncak bukit itu sangat indah."
2. Betulkan: "Semalam, kami akan pergi ke perpustakaan awam."
3. Namakan proses pembentukan kata bagi: (a) kebersihan (b) kanak-kanak.

Jawapan ringkas: 1. Sangat indah pemandangan di puncak bukit itu. **2.** Semalam, kami pergi ke perpustakaan awam. **3.** (a) pengimbuhan (b) penggandaan.