NOTA RINGKAS IKUT DSKP

Matematik

Darjah 1 · 2027

Satu halaman untuk setiap tajuk: apa yang anak belajar mengikut Standard Kandungan KPM, idea dan rumus penting, kesilapan biasa, dan soalan pendek untuk anak menyemak kefahaman sendiri.

KANDUNGAN

1 Nombor Bulat hingga 100 — DSKP 1.0
2 Operasi Asas — DSKP 2.0
3 Wang — DSKP 3.0
4 Ruang — DSKP 4.0
5 Masa — DSKP 5.0
6 Ukuran Panjang — DSKP 6.0
7 Pengurusan Data — DSKP 7.0

CARA GUNA NOTA INI

- [ ] Baca halaman tajuk yang sedang diajar guru di sekolah, bersama anak, dalam lima minit.
- [ ] Minta anak jawab soalan "Cara semak kefahaman" tanpa melihat nota, kemudian semak jawapan di bawahnya.
- [ ] Jika anak tersilap, baca semula bahagian yang berkaitan, atau buka nota penuh di aster-edu.my (alamat di kaki setiap halaman).

Tahun 1 ialah kohort pertama Kurikulum Persekolahan 2027 (KP2027); tajuk mengikut Dokumen Kurikulum baharu. Kod dan nama tajuk mengikut Dokumen Kurikulum Matematik Tahun 1 (KP2027). Ringkasan oleh Aster Edu; bukan dokumen rasmi KPM.

© 2026 aster-edu.my · Percuma untuk kegunaan peribadi dan di sekolah. Sumber: Dokumen Kurikulum Matematik Tahun 1 (KP2027) (Bahagian Pembangunan Kurikulum, KPM). Disusun oleh Aster Edu; bukan dokumen rasmi KPM.

1 Nombor Bulat hingga 100

DSKP 1.0 Nombor Bulat Hingga 100

APA YANG ANAK BELAJAR

1.1 **Nilai Nombor** (1.1.1 Menamakan nombor hingga 100): Membilang, menyebut dan menulis nombor

(1.1.2 Membandingkan nilai nombor hingga 100): Mana lebih, mana kurang, mana sama banyak

(1.1.3 Mengenal susunan nombor): Tertib menaik dan tertib menurun

(1.1.4 Mengenal pasti kedudukan nombor): Pertama, kedua, hingga kesepuluh

1.2 **Ikatan Nombor** (1.2.1 Menyatakan ikatan nombor satu digit): Pasangan nombor, hasilnya hingga 18

IDEA, RUMUS DAN ISTILAH PENTING

- **Nombor hingga 100, secara berperingkat:** 1 hingga 9 dahulu, kemudian sifar dan 10, seterusnya 11 hingga 20, 21 hingga 50 dan 51 hingga 100.
- **Puluh dan sa.** 13 ialah 1 puluh dan 3 sa; 11 disebut "1 puluh 1 sa" sebelum ditulis. Anak membilang satu-satu dan sepuluh-sepuluh, ke hadapan dan ke belakang.
- **Tulis dalam perkataan hanya 0 hingga 20.** Sifar bermaksud "tiada"; sebutan "kosong" juga diterima.
- **Membanding:** sama banyak, lebih daripada, kurang daripada; bagi tiga nombor, paling besar dan paling kecil. Bandingkan puluh dahulu: antara 87, 23 dan 49, 87 paling besar.
- **Susunan dan kedudukan:** tertib menaik (kecil ke besar) dan tertib menurun (besar ke kecil); kedudukan pertama hingga kesepuluh ditulis dalam perkataan sahaja.
- **Ikatan nombor:** dua nombor satu digit yang membentuk satu nombor, hasil hingga 18. Contoh: 4 ialah 3 dan 1, 2 dan 2, atau 4 dan 0; 8 dan 5 ialah 13.

KESILAPAN BIASA

- ✗ **Membilang secara hafalan.** Anak boleh menyebut 1 hingga 100 tetapi tidak tahu 70 lebih besar daripada 59. Tekankan puluh dan sa.
- ✗ **Terbalik digit**, contohnya 31 ditulis 13. Sebut "3 puluh 1 sa" sebelum menulis.
- ✗ **Keliru bilangan dengan kedudukan.** "Tiga orang" tidak sama dengan "orang ketiga".

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Antara 64, 46 dan 58, nombor mana paling besar dan mana paling kecil?
2. Berapa puluh dan berapa sa dalam 47?
3. Ikatan nombor: 9 dan berapa ialah 15?

Jawapan ringkas: 1. 64 paling besar, 46 paling kecil (bandingkan puluh: 60, 40, 50). **2.** 4 puluh dan 7 sa. **3.** 6.

2 Operasi Asas

DSKP 2.0 Operasi Asas

APA YANG ANAK BELAJAR

2.1 **Tambah hingga 30**: 2.1.1 Memahami operasi tambah; 2.1.2 Menambah dua nombor dan hasil tambah hingga 30; 2.1.3 Menyelesaikan masalah operasi tambah hingga 30

2.2 **Tolak dalam Lingkungan 30**: 2.2.1 Memahami operasi tolak; 2.2.2 Menolak dua nombor dalam lingkungan 30; 2.2.3 Menyelesaikan masalah operasi tolak dalam lingkungan 30

IDEA, RUMUS DAN ISTILAH PENTING

- **Tambah dan tolak sahaja**, dengan hasil dalam lingkungan 30. Darab dan bahagi tidak termasuk dalam Tahun 1.
- **Maksudnya:** tambah ialah dua kumpulan objek digabungkan; tolak ialah sebahagian objek dikeluarkan, tinggal baki yang lebih kecil. Simbol +, - dan = diperkenalkan dalam lingkungan 10 dengan objek sebenar.
- **Ikatan nombor digunakan semula.** Kerana 6 + 4 = 10, maka 10 - 6 = 4 dan 10 - 4 = 6.
- **Mencongak** (mengira di kepala) dalam lingkungan 18, iaitu fakta asas nombor satu digit.
- **Mengumpul semula:** dalam tambah, 10 sa ditukar menjadi 1 puluh (19 + 4 = 23); dalam tolak, 1 puluh dipecahkan menjadi 10 sa (25 - 16 = 9).
- **Masalah satu langkah sahaja**, diselesaikan dengan model bar, bentuk lazim (puluh dan sa disusun menegak) atau cara lain yang sesuai.

KESILAPAN BIASA

✗ **Tidak mengumpul semula.** Dalam 19 + 4, anak menulis "113" kerana 9 + 4 ialah 13. Ingat, 10 sa menjadi 1 puluh.

✗ **Menolak nombor kecil daripada nombor besar dalam lajur sa.** Dalam 25 - 16, anak mengira 6 - 5 dan menjawab 11. Lajur sa dibaca dari atas: 5 tolak 6 tidak cukup, jadi pinjam 1 puluh.

✗ **Keliru "lebih" dan "kurang".** "2 lebih daripada" bermaksud tambah; "8 kurang daripada" bermaksud tolak. Lukisan bar membantu anak nampak.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Hitung 17 + 8.
2. Hitung 24 - 9.
3. Ada 12 keping biskut. Kakak makan 4 keping. Tinggal berapa keping?

Jawapan ringkas: 1. 25 (7 + 8 = 15, iaitu 1 puluh 5 sa). **2.** 15. **3.** 12 - 4 = 8 keping.

3 Wang

DSKP 3.0 Wang

APA YANG ANAK BELAJAR

3.1 **Wang Kertas dan Duit Syiling** (3.1.1 Mengenal wang kertas dan duit syiling): Mengenal setiap keping wang berdasarkan warna dan nilai

3.2 **Nilai Wang** (3.2.1 Menentukan nilai wang kertas hingga sepuluh ringgit dan duit syiling hingga satu ringgit): Membilang, menyebut dan menulis nilai wang

(3.2.2 Menukar wang kertas dan duit syiling): Contohnya sekeping lima ringgit sama dengan lima keping satu ringgit

(3.2.3 Membandingkan nilai wang): Lebih daripada, kurang daripada, sama nilai

IDEA, RUMUS DAN ISTILAH PENTING

- **Wang yang dikenal:** wang kertas satu, lima dan sepuluh ringgit; duit syiling 5 sen, 10 sen, 20 sen dan 50 sen. Ciri yang disebut hanya **warna dan nilai**.
- **Nilai syiling lebih kecil daripada wang kertas**, walaupun syiling berkilat atau banyak.
- **100 sen sama nilai dengan satu ringgit.** Anak membilang, menyebut dan menulis nilai wang kertas hingga sepuluh ringgit dan syiling hingga satu ringgit.
- **Bilang syiling dari nilai terbesar:** 50 sen, 20 sen, 10 sen dan 5 sen dibilang 50, 70, 80, 85, iaitu 85 sen.
- **Menukar wang:** sekeping sepuluh ringgit sama nilai dengan sekeping lima ringgit dan lima keping satu ringgit; sekeping 50 sen sama dengan dua keping 20 sen dan sekeping 10 sen.
- **Membanding** dengan "lebih daripada", "kurang daripada" dan "sama nilai", hanya wang kertas dengan wang kertas dan syiling dengan syiling. Nilai wang juga dikaitkan dengan **kehendak dan keperluan**.

KESILAPAN BIASA

✗ **Membilang kepingan, bukan nilai.** Tiga keping syiling tidak semestinya lebih banyak daripada sekeping wang kertas.

✗ **Mengenal wang ikut saiz sahaja.** Cari nombor pada wang, bukan meneka berdasarkan saiz.

✗ **Menulis tanpa unit.** Nilai syiling ditulis dengan "sen"; jangan tulis "50" sahaja.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Berapakah nilai sekeping 20 sen, sekeping 10 sen dan sekeping 5 sen?
2. Sekeping lima ringgit sama nilai dengan berapa keping satu ringgit?
3. Mana lebih besar nilainya: dua keping 20 sen atau sekeping 50 sen?

Jawapan ringkas: 1. 35 sen (bilang 20, 30, 35). **2.** 5 keping. **3.** Sekeping 50 sen (dua keping 20 sen ialah 40 sen).

4 Ruang

DSKP 4.0 Ruang

APA YANG ANAK BELAJAR

4.1.1 **Mengenal bentuk segi empat sama, segi empat tepat, segi tiga dan bulatan serta ciri-cirinya**: Menamakan bentuk, mengira sisi dan bucu, mencari objek yang sama bentuk, mengelaskan bentuk

4.1.2 **Menyusun bentuk dua dimensi mengikut pola**: Melengkapkan atau mencari bentuk yang tertinggal dalam susunan

4.1.3 **Mengenal pasti bentuk asas daripada gabungan bentuk**: Mengira setiap bentuk dalam satu gambar, membina bentuk daripada kepingan

IDEA, RUMUS DAN ISTILAH PENTING

- **Empat bentuk dua dimensi:** segi empat sama, segi empat tepat, segi tiga dan bulatan.
- **Ciri hanya sisi, bucu dan sisi melengkung.** Segi empat sama dan segi empat tepat: 4 sisi, 4 bucu. Segi tiga: 3 sisi, 3 bucu. Bulatan: 1 sisi melengkung, tiada bucu.
- **Kaitkan dengan objek sebenar**, kemudian kelaskan bentuk ikut tiga cara: bentuk, saiz dan warna.
- **Pola bentuk:** cari peraturan susunan dahulu, kemudian lengkapkan bentuk yang tertinggal.
- **Bentuk dalam gambar gabungan:** kira setiap segi empat sama, segi empat tepat, segi tiga dan bulatan dalam gambar seperti rumah atau robot.
- **Beri sebab:** "Ini segi tiga kerana ada tiga sisi dan tiga bucu." Tahun 1 tanpa aktiviti melukis, dan tiada bentuk tiga dimensi dalam tajuk ini.

KESILAPAN BIASA

✗ **Segi empat sama yang diputar** (senget seperti berlian) disangka bukan segi empat sama lagi.

✗ **Keliru segi empat sama dengan segi empat tepat.** Kedua-duanya ada 4 sisi dan 4 bucu; sisi segi empat sama semuanya sama panjang.

✗ **Terlepas bentuk kecil** dalam gambar gabungan. Tanda setiap bentuk yang sudah dikira.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Berapa sisi dan bucu sebuah segi tiga?
2. Bentuk apa yang ada satu sisi melengkung dan tiada bucu?
3. Lengkapkan pola: bulatan, segi tiga, bulatan, segi tiga, bulatan, ...

Jawapan ringkas: 1. 3 sisi dan 3 bucu. **2.** Bulatan. **3.** Segi tiga.

5 Masa

DSKP 5.0 Masa

APA YANG ANAK BELAJAR

5.1 **Masa dalam Sehari**: 5.1.1 Menyatakan masa dalam jam; 5.1.2 Mengenal pasti urutan masa dalam sehari

5.2 **Tarikh, Hari, Minggu, Bulan dan Tahun**: 5.2.1 Membaca dan memahami maklumat dalam kalendar Masihi

IDEA, RUMUS DAN ISTILAH PENTING

- **Muka jam analog:** nombor 1 hingga 12, tanda senggatan, jarum jam, jarum minit dan jarum saat. Setiap nombor mewakili satu jam.
- **Masa dalam jam sahaja, tanpa minit**, ditulis dalam angka dan perkataan: "pukul 7" dan "pukul tujuh". Pukul 7.30 atau suku jam bukan skop Tahun 1.
- **Untuk masa dalam jam, jarum minit menunjuk ke 12**; jarum jam (yang lebih pendek) menunjukkan jamnya.
- **Urutan sehari:** pagi, tengah hari, petang dan malam, contohnya pukul 12 tengah hari untuk makan tengah hari.
- **Kalendar Masihi:** tarikh, hari, minggu, bulan dan tahun sesuatu peristiwa; nama hari, nama bulan Januari hingga Disember, bilangan hari dalam seminggu dan sebulan.
- **Susunan minggu Isnin hingga Ahad atau Ahad hingga Sabtu** kedua-duanya diterima; baca tajuk lajur kalendar dahulu.

KESILAPAN BIASA

✗ **Keliru jarum jam dengan jarum minit.** Jarum jam lebih pendek; cari jarum pendek dahulu.

✗ **Membaca jarum minit sebagai jam**, contohnya menyebut "pukul 12" apabila jarum minit di 12 dan jarum jam di 3.

✗ **Tertukar bulan yang hampir sama bunyi**, seperti Jun dan Julai.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Jarum jam menunjuk ke 3 dan jarum minit menunjuk ke 12. Pukul berapa?
2. Selepas pukul 8 ialah pukul berapa?
3. Apakah nama bulan selepas Jun?

Jawapan ringkas: 1. Pukul 3 (pukul tiga). **2.** Pukul 9. **3.** Julai.

6 Ukuran Panjang

DSKP 6.0 Ukuran Panjang

APA YANG ANAK BELAJAR

6.1 **Unit Bukan Piawai**: 6.1.1 Mengukur panjang menggunakan unit bukan piawai dan objek bukan piawai; 6.1.2 Membanding ukuran panjang menggunakan objek bukan piawai

6.2 **Unit Piawai**: 6.2.1 Mengenal unit panjang; 6.2.2 Mengukur unit panjang; 6.2.3 Membandingkan ukuran panjang hingga tiga objek

IDEA, RUMUS DAN ISTILAH PENTING

- **Panjang** ialah jarak antara dua titik pada sesuatu objek, dari satu hujung ke hujung yang lain.
- **Unit bukan piawai:** depa, jengkal, langkah, tapak dan hasta. Ukuran dua orang boleh berbeza kerana tangan dan langkah setiap orang tidak sama.
- **Objek bukan piawai yang sama saiz**, seperti klip kertas atau pemadam. Contoh: buku teks sepanjang 8 pemadam, buku tulis 5 pemadam.
- **Membanding hingga tiga objek:** lebih pendek, lebih panjang, sama panjang, paling pendek, paling panjang; bagi tinggi: lebih rendah, lebih tinggi, paling tinggi.
- **Sentimeter (cm):** jarak antara dua senggatan bernombor bersebelahan pada pembaris ialah 1 cm. Letak hujung objek sejajar dengan tanda 0.
- **Objek tidak bermula pada 0:** tali dari 3 hingga 10 panjangnya 7 cm, bukan 10 cm.

KESILAPAN BIASA

✗ **Meletakkan objek pada hujung pembaris**, bukan pada tanda 0.

✗ **Membaca nombor akhir sebagai panjang** walaupun objek tidak bermula pada 0.

✗ **Objek pengukur berlainan saiz, atau ada ruang di antaranya.** Susun rapat, hujung bertemu hujung, dan tulis unit: 9 cm atau 9 pemadam.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Sebatang pensel bermula pada tanda 0 dan berakhir pada tanda 9 pembaris. Berapa panjangnya?
2. Sebatang straw bermula pada tanda 2 dan berakhir pada tanda 8. Berapa panjangnya?
3. Buku teks sepanjang 8 pemadam dan buku tulis 5 pemadam. Buku mana lebih panjang, dan berapa pemadam lebih?

Jawapan ringkas: 1. 9 cm. **2.** 6 cm (kira senggatan dari 2 hingga 8), bukan 8 cm. **3.** Buku teks, 3 pemadam lebih.

7 Pengurusan Data

DSKP 7.0 Pengurusan Data

APA YANG ANAK BELAJAR

7.1.1 **Mengumpul maklumat berdasarkan situasi harian**: Mengumpul dan menulis maklumat dalam jadual

7.1.2 **Memahami piktograf**: Menggunakan gundal, memindahkan maklumat ke piktograf, mengenal petunjuk 1 dan 10 unit

7.1.3 **Membaca dan mendapatkan maklumat daripada piktograf**: Membaca jumlah setiap kategori, membanding paling banyak dan paling sedikit

7.1.4 **Menyelesaikan masalah yang melibatkan situasi harian**: Membilang simbol berdasarkan petunjuk untuk menjawab soalan

IDEA, RUMUS DAN ISTILAH PENTING

- **Kumpul maklumat** daripada situasi harian dan tulis dalam jadual, menggunakan **gundal** (tanda garis untuk mewakili bilangan).
- **Piktograf** ialah carta yang menggunakan gambar atau simbol untuk mewakili maklumat, disusun menegak atau melintang.
- **Petunjuk Tahun 1 hanya dua jenis:** satu simbol mewakili satu unit, atau satu simbol mewakili sepuluh unit. Jika satu simbol = 10 biji donat, tiga simbol = 30 biji donat.
- **Baca dan banding:** sama banyak, kurang daripada, lebih daripada, paling banyak dan paling sedikit.
- **Selesaikan masalah dengan membilang simbol** berdasarkan petunjuk, tanpa operasi tambah atau tolak.
- **Terangkan cara:** "kerana ada tiga simbol dan setiap simbol ialah sepuluh".

KESILAPAN BIASA

✗ **Tidak membaca petunjuk.** Jika satu simbol mewakili 10, empat simbol ialah 40, bukan 4.

✗ **Tersalah baris** dalam piktograf melintang. Ikut satu baris dengan jari atau pembaris.

✗ **Lupa membaca tajuk carta**, yang memberitahu apa yang dikira.

CARA SEMAK KEFAHAMAN

1. Satu simbol mewakili 10 biji epal. Ada 5 simbol. Berapa biji epal?
2. Satu simbol mewakili 1 buku. Isnin ada 4 simbol dan Selasa ada 2 simbol. Berapa buku dibaca pada kedua-dua hari?
3. Apa yang perlu dibaca dahulu sebelum membilang simbol?

Jawapan ringkas: 1. 50 biji (bilang sepuluh-sepuluh: 10, 20, 30, 40, 50). **2.** 6 buku (bilang semua simbol). **3.** Tajuk carta dan petunjuk.