_____

_____

_____

_____

No. telefon: _____

Guru Kelas _____

_____

_____

_____ _____

Tuan/Puan,

PERMOHONAN CUTI KERANA URUSAN KELUARGA

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya ingin memohon kebenaran tuan/puan untuk membenarkan anak saya, _____, murid kelas _____, bercuti pada _____ kerana _____.
3. Saya akan memastikan anak saya menyiapkan kerja sekolah yang tertinggal sepanjang tempoh tersebut.
4. Segala pertimbangan dan kerjasama tuan/puan amat saya hargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(_____)

Ibu / Bapa / Penjaga kepada _____

© 2026 aster-edu.my · Percuma untuk kegunaan peribadi dan di sekolah. Templat surat oleh Aster Edu (aster-edu.my); ubah ayat mengikut keperluan dan peraturan sekolah anak anda.

CONTOH: tulisan biru ialah bahagian yang anda isi

Rohani binti Yusof
No. 12, Jalan Melati 3
Taman Contoh Jaya
25200 Kuantan, Pahang
No. telefon: 012-345 6789

Guru Kelas 2 Bestari
Sekolah Kebangsaan Taman Contoh
Jalan Sekolah
25200 Kuantan, Pahang

8 Mac 2027

Tuan/Puan,

PERMOHONAN CUTI KERANA URUSAN KELUARGA

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya ingin memohon kebenaran tuan/puan untuk membenarkan anak saya, Nur Aina binti Hassan, murid kelas 2 Bestari, bercuti pada 15 Mac 2027 (1 hari) kerana menghadiri majlis perkahwinan ahli keluarga di Ipoh.

3. Saya akan memastikan anak saya menyiapkan kerja sekolah yang tertinggal sepanjang tempoh tersebut.

4. Segala pertimbangan dan kerjasama tuan/puan amat saya hargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(ROHANI BINTI YUSOF)
Ibu kepada Nur Aina binti Hassan

© 2026 aster-edu.my · Percuma untuk kegunaan peribadi dan di sekolah. Templat surat oleh Aster Edu (aster-edu.my); ubah ayat mengikut keperluan dan peraturan sekolah anak anda. Nama, alamat dan sekolah dalam contoh ini rekaan.