_____

_____

_____

_____

No. telefon: _____

Guru Kelas _____

_____

_____

_____ _____

Tuan/Puan,

PERMOHONAN KEBENARAN PULANG AWAL

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya memohon kebenaran tuan/puan untuk membenarkan anak saya, _____, murid kelas _____, pulang awal pada _____, jam _____, kerana _____.

3. Anak saya akan diambil di sekolah oleh _____, nombor telefon _____.

4. Kerjasama tuan/puan amat saya hargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(_____)

Ibu / Bapa / Penjaga kepada _____

© 2026 aster-edu.my · Percuma untuk kegunaan peribadi dan di sekolah. Templat surat oleh Aster Edu (aster-edu.my); ubah ayat mengikut keperluan dan peraturan sekolah anak anda.

CONTOH: tulisan biru ialah bahagian yang anda isi

Rohani binti Yusof
No. 12, Jalan Melati 3
Taman Contoh Jaya
25200 Kuantan, Pahang
No. telefon: 012-345 6789

Guru Kelas 2 Bestari
Sekolah Kebangsaan Taman Contoh
Jalan Sekolah
25200 Kuantan, Pahang

20 April 2027

Tuan/Puan,

PERMOHONAN KEBENARAN PULANG AWAL

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya memohon kebenaran tuan/puan untuk membenarkan anak saya, Nur Aina binti Hassan, murid kelas 2 Bestari, pulang awal pada 22 April 2027, jam 10.30 pagi, kerana temu janji rawatan gigi di hospital.

3. Anak saya akan diambil di sekolah oleh Puan Rohani binti Yusof (ibu), nombor telefon 012-345 6789.

4. Kerjasama tuan/puan amat saya hargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(ROHANI BINTI YUSOF)
Ibu kepada Nur Aina binti Hassan

© 2026 aster-edu.my · Percuma untuk kegunaan peribadi dan di sekolah. Templat surat oleh Aster Edu (aster-edu.my); ubah ayat mengikut keperluan dan peraturan sekolah anak anda. Nama, alamat dan sekolah dalam contoh ini rekaan.